

БЕКІТЕМІН

Ұлытау облысы білім басқармасының
Қаражал қаласы білім бөлімінің
«№11 жалпы білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік
мекемесінің директоры
С.Б.Муканова _____
«___» _____ 2025ж

**МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ
ЖОСПАРЫ**

2025-2026 оқу жылы

Мектепшілік бақылау жоспары «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығымен (№68, 17.03.2023 ж. жаңартылған) бекітілген нысанға сәйкес әзірленді.

Мектепшілік бақылаудың мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Бағыттары:

- I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ
- II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ
- III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ
- IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ
- V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ
- VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мектепшілік бақылау жоспары

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзім дері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тамыз – қыркүйек										
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ										
1.	Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы.	Бастауыш білім беру негізгі орта білім берудің жалпы орта білім берудің мазмұнына, оқу жүктемесінің ең жоғарғы көлеміне, білім алушылардың дайындық деңгейіне және оқу мерзіміне қойылатын талаптарды орындау.	Стандарт	Тақырыптық	Бұйрықпен танысу	Тамыз 4 апта-қыркүйек 1 апта	Умирбекова А.А - ДОІЖО	Педагогикалық кеңес	Хаттама	
2.	Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2022 жылғы 8 қарашадағы № 500 «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптапрын орындау. Тиісті білім беру деңгейінің оқу жүктемесінің инварианттық және вариативтік компоненттерінің көлемімен педагогикалық қызметкерлерді таныстыру	Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнында айқындалған міндеттерге қол жеткізу	Оқу жұмыс жоспары.	Тақырыптық	Құжатпен танысу, бекіту.	Тамыз 4 апта-қыркүйек 1 апта Қаңтар	Умирбекова А.А - ДОІЖО	Педагогикалық кеңес	Хаттама	
3.	«2025-2026 оқу жылында Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы»	Қолданыстағы заңнаманы ұстануға, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын іске	Әдістемелік нұсқау хат	Тақырыптық	Құжатпен танысу	Тамыз 4 апта-қыркүйек 1 апта	Умирбекова А.А - ДОІЖО	Әдістемелік кеңес отырысында	Хаттама	

	әдістемелік нұсқау хат	асыру.								
4.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы.	№ 125 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 13 сәуірдегі № 96 бұйрығына шолу жасау. Оқу үлгерімін ағымдағы бақылау талаптарын орындау.		Тақырыптық	Бұйрыққа шолу жасау	Қыркүйек 1 апта	Умирбекова А.А - ДОІЖО	Әдістемелік кеңес отырысында	Хаттама	
5.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейі. № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2024 жылғы 2 сәуірдегі № 72 бұйрығын басшылыққа алу. Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін көтеруге қолдау көрсету.	Перспективалық жоспар. Аттестаттау дан өтетін педагогтардың тізімі. (мерзімі, мерзімінен бұрын)	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Умирбекова А.А – ДОІЖО Аттестаттау комиссиясы	Педагогикалық кеңес Әдістемелік кеңес	Педагогикалық кеңесте бұйрыққа шолу. Әдістемелік кеңес отырысында педагогтерді аттестаттау талаптары бойынша педагог жетістіктерін қарау.	
6.	Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 5 мамырдағы № 204 бұйрығымен танысу.	Оқушылармен, пән мұғалімдерімен түсіндірме жұмыстар ұйымдастыру.	4 және 9 сынып оқушылары, пән мұғалімдері	тақырыптық	Бұйрықпен танысу	Қыркүйек	Умирбекова А.А. – ДОІЖО 4 және 9 сынып жетекшілері	Педагогикалық кеңес	Хаттама	
7.	Инклюзивті білім – заман талабы. Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу. (Анықтамасы бар оқушылар болған	Инклюзивті білім беру – ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, барлық білім алушылардың білім алуға тең	ПМПК құжаттарына сәйкес	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Умирбекова А.А- ДОІЖО	Педагогикалық кеңес	Хаттама	

	жағдайда)	қол жеткізу үшін жағдай жасау.								
8.	Ұлттық білім беру деректер қорында ақпараттардың жаңартылуы.	ҰБДҚ-да оқушылар, педагогтар туралы мәліметтердің толық енгізілуін қадағалау.	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Персоналды бақылау	Қыркүйек	Умирбекова А.А-ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
9.	1-4 және көп балалы, аз қамтылған отбасы балаларына тегін тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Құжаттар, тізім	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Жалға алушы тараптың құжаттарын зерделеу.	Ай сайын	Ташанова А.К. әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс	Хаттама.	
10.	Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу	Тамыз-қыркүйек / 1 апта	Халамбахи Б-кітапханашы, Ташанова А.К.–әлеуметтік педагог	Педагогикалық кеңес	Хаттама	
11.	Күнтізбелік тақырыптық жоспарларды зерделеу нәтижелері.	Күнтізбелік жоспарлардың бірегейлігі	Пән мұғалімдерінің жоспарлары	Тақырыптық	Күнтізбелік тақырыптық жоспарларды зерделеу.	Қыркүйек	Умирбекова А.А-ДОІЖО, шығармашылық топ	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
12.	1-інші және 10-ыншы сыныпқа қабылдау жұмыстары.	Ата аналардың өтініштері негізінде құжаттардың толық жүктелуін бақылау	Өтініштер, жеке іс құжаттар	Фронталды	Персоналды бақылау	Тамыз	Дюсенова А.Е	Педагогикалық кеңес	Хаттама	

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	«О» білім кесіндісін жүргізу, талдау.	Білімдегі олқылықтарды анықтауға бағытталған бақылау кесіндісін өткізу.	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі математика, химия, физика пәндерінен тест, диктант, жұмыстары	Фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек 1-2 інші апта	Умирбекова А.А- ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
2.	Бірінші және бесінші сынып оқушыларының бейімделу деңгейін анықтау.	Оқушылардың бір білім деңгейінен екіншісіне ауысқан кезінде	1-інші және 5- інші сынып	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/	Қыркүйек	Умирбекова А.А- ДОІЖО ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Анықтама	

1.	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру	Біліктілікті арттыру курстарының уақытылы өтуін қадағалау.	Перспективалық жоспар	Тақырыптық	Талдау	Қыркүйек 1 апта	Умирбекова А.А– ДОГЖО	Әдістемелік кеңес	Перспективалық жоспар	
----	------------------------------------	--	-----------------------	------------	--------	--------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------	--

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орында мерзім дері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақы Лау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ҚАЗАН

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

1.	Қатаң есептегі құжаттардың жүргізілуін ұйымдастыру. «BilimClass» электронды журналымен жұмыс істеу.	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Ағымдағы жеке	/Эл.журналды тексеру	Қазан	Умирбекова А.А. – ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	
2.	1-4 және көп балалы, аз қамтылған отбасы балаларына тегін тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Құжаттар, тізім	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Жалға алушы тараптың құжаттарын зерделеу.	Қазан	Умирбекова А.А-ДОІЖО Тащанова А.К-әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс	Хаттама.	
3.	Қысқа мерзімді жоспарларды тексеру	Мұғалімдердің сабақты жоспарлауға қойылатын талаптарды орындауы	ҚМЖ	Тақырыптық	Талдау	1 апта	Умирбекова А.А-ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
4.	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Дюсенова А.Е-іс қағаздарын жүргізуші	ДЖК	Талдамалық анықтама	Екінші жарты жылдық

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орында у мерзім дері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақы лау
1.	Білім берудегі сабақтастық	Оқушылардың бір білім деңгейінен екіншісіне ауысқан кезіндегі бейімделуі.	1, 5, 10 сынып оқушылары	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	қазан 1-інші апта	Умирбекова А.А– ДОІЖО, Сабақ беретін пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес	Анықтама, сабаққа ену	
2.	SWOT – талдаудың әлсіз жақтағы қауіп қатер бойынша жоспарланған жұмыс.	Оқу мен оқытудың сапасын жақсартуға бағытталған Lesson Study зерттеуін ұйымдастыру.	Шығарма шылық топ мүшелерінің зерттеуі, бақылау алынатын	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу.	Қазан	Умирбекова А.А – ДОІЖО Шығармашылық топ	Педагогика лық кеңес	Жоспар	

			сыныптар							
3.	Тоқсандық жиынтық бағалаудың өткізілуі, нәтижелердің талдауы.	№ 130 бұйрықтағы нысанға сәйкес. Тапсырмаларды орындау барысында оқушыларда туындаған қиындықтардың себептерін айқындау арқылы алдағы жүргізетін жұмыстар	Өткізілу кестесі, қорытылатын пәндер бойынша пән мұғалімдердің талдау парақтары	Тақырыптық	Нысанға сәйкес тоқсандық жиынтық бағалау нәтижелерінің талдауы .	Қазан 2-3 апта	Умирбекова А.А– ДОІЖО, Шығармашылық топ	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	
4.	2-7 сынып оқушыларының оқу жылдамдығы.	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау.	1-7 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, талдау	Қазан 3 апта	Умирбекова А.А – ДОІЖО Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері	Әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама	
5.	Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу бойынша жоспарға сәйкес дайындық жұмыстары	Қосымша сабақтардың күнтізбелік тақырыптық жоспарлары. Оқушыларға психологиялық қолдауды ұйымдастыру.	4, 9 сыныптар	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	Қазан	Умирбекова А.А – ДОІЖО Умиртаева К.Т- педагог психолог	Педагогикалық кеңес	Хаттама	

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Үлгерімі төмен оқушылармен уақтылы және тиімді жұмыс жасаудың тиімділігі	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары	Фронталды	Талдау	Қазан	Умирбекова А.А– ДОІЖО, Пән мұғалімдері	Әдістемелік отырыс	Хаттама	
2.	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Оқушылардың оқу нәтижелерін талдау	Фронталды	талдау	Қазан 4 апта	Умирбекова А.А – ДОІЖО, Пән мұғалімдері	Педагогикалық кеңес	Хаттама	

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
---	------------------	-----------------	----------------	--------------	---------------	-----------------	------------	-------------------	---------------------	------------------------

1.	Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігін арттыру жолдары.	Жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету.	Ғылыми жобаларға қатысушы оқушының жұмыстары	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайы	4 апта	Умирбекова А.А – ДОДЖО; ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Хаттама, презентация	
2.	Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары; (PISA, PIRLS, TIMSS, ICILS)	Зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдердің дайындық құжаттарын зерделеу	Қатысушы сыныптар	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	3 апта	Умирбекова А.А – ДОДЖО Назымбекова Г.А-ДТДЖО	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	Сабақты тиімді жоспарлау. (қысқа мерзімді жоспарлаудың негізгі принциптері).	ҚМЖ сапасын, сабақтың құрылымын анықтау.	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ	4 апта	Оқу ісінің меңгерушісі Шығармашылық топ	Әдістемелік кеңес	Әдістемелік күн ұйымдастыру	
2.	Жас маман және жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің деңгейі	Әдістемелік көмек ұйымдастыру.	Жас маман	Ағымдағы жеке	Сабақтарға қатысу, әдістемелік көмек беру	Қазан 2 апта	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Әдістемелік көмек көрсету	
3.	«Оқуға құштар педагог» ұстаздық қабілетті дамытуға арналған кітаптар тізбесі.	Оқыған кітаптары туралы әңгімелеп, бір-бірімен пікір алмасып, өз ойларын ортаға салу, талқылау.	Оқушылар мен мұғалімдер, оқылған кітаптар тізімі	Зерделеу, талқылау	әңгімелесу, тыңдау, жоспарлау	Қараша	Умирбекова А.А – ДОДЖО Шығармашылық топ	Әдістемелік кеңес	Анықтама	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ҚАРАША

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

1.	Қатаң есептегі құжаттардың жүргізілуін ұйымдастыру. «BilimClass» электронды журналымен жұмыс істеу.	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Ағымдағы жеке	/ Эл.журналды тексеру	Қараша	Умирбекова А.А – ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	
2.	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету	Асхана, ас мәзірі	Фронтальды	Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізу	3 апта	Умирбекова А.А-ДОІЖО Ташанова А.К-әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Санитарлық талаптардың сақталуына ай сайын шолу бақылауын жүргізу	

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	Сабактарға қатысу	Оқу іс-әрекетінің ұйымдастырылуын бақылау.	1-4; 5-9 сыныптар	Фронталды	Талдау	Қараша	Директордың орынбасарлары, шығармашылық топ	Директор жанындағы кеңес	Сабактарды бақылау парақтары	
2.	2-7 сынып оқушыларының оқу жылдамдығы.	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау.	1-7 сыныптар	Тақырыптық	Персоналды бақылау	2 апта	Умирбекова А.А- ДОІЖО Қазақ тілі пәнінің мұғалімдері	Әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама	
3.	Оқушылардың жұмыс дәптерлерін тексеру	Мұғалімдердің дәптерлерді тексеру сапасы, бірыңғай орфографиялық режимді орындау, оқушылардың дәптерлерін безендіруі, толтыруы, баға қою әділдігі	1-11 білім алушылардың дәптерлері	Тақырыптық	Дәптерлерді тексеру	2 апта	Умирбекова А.А- ДОІЖО Бірлестік жетекшілері	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1.	Бірінші тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен сыныптардағы мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жасау тиімділігін зерделеу	Білім сапасы төмен сыныптар	Фронталды	Талдау	Қараша 2 апта	Директордың орынбасарлары, шығармашылық топ	Директор жанындағы кеңес	Сабақтарды бақылау парақтары	

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші бақылау
1.	Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары (PISA, PIRLS, TIMSS, ICILS)	Зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдердің дайындық құжаттарын зерделеу	Қатысушы сыныптар	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	Қараша 1-2 апта	Умирбекова А.А – ДООЖО Назымбекова Г.А-ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	
2.	Жалпы пәндер бойынша республикалық олимпиаданың мектепішілік кезеңі өткізу	Дарынды оқушылармен жұмыс нәтижесін анықтау, аудандық кезеңге іріктеу	5-11 сынып білім алушылары	Жаппай		Қараша	Оқу ісінің меңгерушісі, ӨБ жетекшілері	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1.	Сабақтарға қатысу	Оқу процесінде оқушыларды ынталандыру тәсілдерін, әдістерін зерделеу.	10-11 сыныптар	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ қмж зерделеу	4 апта	Оқу орынбасары, бірлестік жетекшілері	Директор жанындағы кеңес	Сабақтарды бақылау парақтары	
2.	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің оқу қызметі	Аттестатталатын мұғалімдердің оқу қызметін зерттеу	Сабақтарға қатысу парағы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, құжаттаманы тексеру	Қараша	Умирбекова А.А – ДОБЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ЖЕЛТОҚСАН

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

1.	«BilimClass» электронды журналымен жұмыс істеу.	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, БЖБ,ТЖБ қорытындыларының уақытында қойылуын бақылау.	Электронды журнал	Ағымдағы жеке	/Эл.журналды тексеру	желтоқсан	Умирбекова–ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	
----	---	---	-------------------	---------------	----------------------	-----------	------------------	--------------------------	---------	--

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1.	Тоқсандық жиынтық бағалаудың өткізілуі, нәтижелердің талдауы.	№ 130 бұйрықтағы нысанға сәйкес. Тапсырмаларды орындау барысында оқушыларда туындаған қиындықтардың себептерін айқындау арқылы алдағы жүргізетін жұмыстар	Өткізілу кестесі, қорытылатын пәндер бойынша пән мұғалімдердің талдау парақтары	Тақырыптық	Нысанға сәйкес тоқсандық жиынтық бағалау нәтижелерінің талдауы .	Кестеге сай	Умирбекова А.А– ДОІЖО, шығармашылық топ	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
2.	Вариативтік компонент бойынша пәндердің қорытынды жұмысын зерделеу	Оқытудың нәтижелілігін бақылау	Пән мұғалімдерінің есебі	Тақырыптық	Персоналды бақылау	4 апта	Оқу, тәрбие ісінің орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1.	SUPPORT сағаты - оқушыны дамытуға бағытталған дамытушы сұхбат	Оқушының білімін қазіргіден де жақсартуға бағытталған кеңестер айтылады, нақты жеке оқушыны пәндер бойынша дамыту маршруты жасалады, сол бойынша жұмыс жүргізіледі.	Пән мұғалімдері, оқушылар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау: әңгімелесу, тыңдау, жоспарлау		Умирбекова А.А – ДОІЖО Назымбекова Г.А-ДТІЖО Барлық пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
2.	2-7 сынып оқушыларының оқу жылдамдығы.	оқу қарқыны бойынша оқыған мәтіннің мазмұны	1-7 сыныптар	Тақырыптық	Персоналды бақылау	желтоқсан 4 апта	Умирбекова А.А– ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	

		түсінуін, оқу кезінде кідіріс жасай білуін тексеру					Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері	отырысы		
3.	9 сынып оқушыларынан оқыту тілінде екі бағыт (математикалық сауаттылық, жаратылыстану-ғылыми сауаттылық) бойынша, үш тілде (орыс, қазақ және ағылшын) бір бағыт (оқу сауаттылығы) бойынша тест, тапсырмалар жүргізу жұмыстары.	Нәтижелерін талдау, төмен көрсеткіш көрсеткен оқушылармен жұмысты күшейту.	9 сыныптар тапсырмалары б/ша нәтижелері	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/әңгімелесу, тыңдау, талдау	3 апта	Умирбекова А.А. – ДОІЖО Пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес	Хаттама, анықтама	
4.	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	11- сынып	тақырыптық	Талдау	4 апта	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Кесте бойынша	Анықтама	

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші бақылау
1.	Оқу мен оқытудың сапасын жақсартуға бағытталған зерттеу жұмыстары	Оқу мен оқытудың сапасын жақсартуға бағытталған зерттеу жұмыстарының жүргізілу барысы.	топ мүшелерінің зерттеу жүргізетін сыныптардағы оқушылардың іс әрекеті	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/әңгімелесу, тыңдау, талдау	Сабак кестесі	Умирбекова А.А – ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Бірінші жарты жылдық қорытынды талдау	

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	Білім беру ресурстарымен жұмыс жасау	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін білім беру	Білім беру ресурстары	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	Желтоқсан	ДОТІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	

		ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау			Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ					
2.	«Оқуға құштар педагог» ұстаздық қабілетті дамытуға арналған кітаптар тізбесі.	Оқыған кітаптары туралы әңгімелеп, бір-бірімен пікір алмасып, өз ойларын ортаға салу, талқылау.	Оқушылар мен мұғалімдер, оқылған кітаптар тізімі	Зерделеу, талқылау	әңгімелесу, тыңдау, жоспарлау	Қараша	Умирбекова А.А– ДОІЖО Мектеп кітапханашысы Халамбахи Б	Әдістемелік кеңес	Анықтама	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ҚАҢТАР										
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ										
1.	«BilimClass» электронды журналымен жұмыс істеу.	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, күнделікті бағалардың және БЖБ қорытындыларының уақытында қойылуын бақылау.	Электронды журнал	Ағымдағы жеке	/ Эл.журналды тексеру	қаңтар	Умирбекова А.А – ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	
2.	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету	Асхана, ас мәзірі	Фронтальды	Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізу	2 апта	Умирбекова А.А ДОІЖО Әлеуметтік педагог Тащанова А.К	Директор жанындағы кеңес	Санитарлық талаптардың сақталуына ай сайын шолу бақылауын жүргізу	

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	7-9 сыныптарда химия,биология пәндерінің оқытылуы сапасы	Оқушылардың танымдық дағдылары, матем және функционалдық сауаттылық деңгейін	7-9 сыныптар	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау, сабақтарды бақылау	қаңтар	ДОІЖО	ДЖК	анықтама	

		анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу								
2.	5-7 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу	5-7 сыныптардағы дене тәрбиесі сабағы, ҚМЖ	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қаңтар	ДТІЖО	ДЖК	анықтама	сәуір

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Оқушылардың оқу нәтижелерін талдау	Фронталды	Талдау	1 апта	Умирбекова А.А – ДОІЖО, Пән мұғалімдері	Педагогикалық кеңес	Хаттама	
2.	2-11 сыныптарда аралық сынама тест ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтау және оқушылардың негізгі пәндер бойынша сапасын зерделеу.	Сынып оқушылары	Дербес	Сынама тест	2-3 апта	Умирбекова А.А – ДОІЖО, Пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес	Хаттама Мониторинг	
3.	2-7 сынып оқушыларының оқу жылдамдығы.	оқу қарқыны бойынша оқыған мәтіннің мазмұны түсінуін, оқу кезінде кідіріс жасай білуін тексеру	1-7 сыныптар	Тақырыптық	Персоналды бақылау	3 апта	Умирбекова А.А – ДОІЖО Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері	Әдістемелік кеңес отырысы	Бақылау парақтары, мониторинг	
4.	Пән мұғалімдердің үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру деңгейі	Қабылданған шаралардың, жұмыстардың нәтижесі, тиімділігі	Барлық сыныптардағы үлгерімі төмен оқушылар	Тақырыптық	Персоналды бақылау	2 апта	Умирбекова А.А – ДОІЖО, Пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес	Құжаттамалар	

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші бақылау
1.	«Зерде» жобасы бойынша 2-7 сыныптар арасында зерттеу жобалары мен шығармашылық жұмыстар Мектепішілік кезең	Тақырыптың өзектілігі. Ғылыми жобаларының талапқа сай болуын қадағалау	2-7 сынып білім алушылардың жобалары	Тақырыптық	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі	2 апта	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылардың жұмыстарын қалалық кезеңге ұсыну	
2.	Оқушыларды түрлі деңгейдегі олимпиадаларға қатысулары (қалалық, облыстық, республикалық)	Оқушылардың бірінші жарты жылдықтағы жетістіктерін айқындау.	Жетекшілердің жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	Қаңтар	Умирбекова А.А ДОІЖО Пән мұғалімдері ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	I жарты жылдық бойынша «Әдістемелік күн» бойынша өткізілген кездесудің қорытындысы	Өткізілген кездесу, отырыстардың нәтижелілігі	«Әдістемелік күн»	Тақырыптық	Талдау	2 апта	Умирбекова А.А – ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
2.	Педагогикалық тәсілдер	Оқушылардың дене дамуы мен эмоционалдық жағдайын қолдауға, олардың мүдделері мен жеке ерекшеліктерін ескеру	Сабақтарға қатысу, ҚМЖ	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ	Қаңтар	Умирбекова А.А ДОІЖО Пән мұғалімдері ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Анықтама ҚМЖ	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
АҚПАН										
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ										
1.	«BilimClass» электронды журналымен жұмыс істеу.	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, күнделікті бағалардың және БЖБ қорытындыларының уақытында қойылуын бақылау.	Электронды журнал	Ағымдағы жеке	/ Эл.журналды тексеру	Ақпан	Умирбекова А.А – ДООЖО	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	
2.	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету	Асхана, ас мәзірі	Фронтальды	Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізу	2 апта	Умирбекова А.А – ДООЖО Назымбекова Г.А ДТДЖО Тащанова А.К әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Санитарлық талаптардың сақталуына ай сайын шолу бақылауын жүргізу	

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	5-8, 10 сыныптарда қазақ тілі пәнінің берілу барысы.	Аралық аттестаттауға дайындықтарын анықтау.	5-8, 10 сынып оқушылары	фронталды	Сыныптық-жалпылаушы	2 апта	Муканова С.Б директор	Директор жанындағы	Анықтама	

	Функционалдық сауаттылықтарының қалыптасу деңгейін бақылау.				бақылау/		Умирбекова А.А – ДОІЖО	кеңес		
2.	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	11- сынып	тақырыптық	Талдау	4 апта	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Кесте бойынша	Анықтама	
3.	Оқушылардың жұмыс дәптерлерін тексеру	Мұғалімдердің дәптерлерді тексеру сапасы, бірыңғай орфографиялық режимді орындау, оқушылардың дәптерлерін безендіруі, толтыруы, баға қою әділдігі	1-11 білім алушылар-дың дәптерлері	Тақырыптық	Дәптерлерді тексеру	2 апта	Умирбекова А.А – ДОІЖО Бірлестік жетекшілері	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	SUPPORT сағаты - оқушыны дамытуға бағытталған дамытушы сұхбат	Оқушының білімін қазіргіден де жақсартуға бағытталған кеңестер айтылады, нақты жеке оқушыны пәндер бойынша дамыту маршруты жасалады, сол бойынша жұмыс жүргізіледі.	Пән мұғалімдері, оқушылар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау: әңгімелесу, тындау, жоспарлау	3 апта	Умирбекова А.А – ДОІЖО Назымбекова Г.А ДТІЖО Барлық пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
2.	Сабактарға қатысу	Пән мұғалімдерінің оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдануы	Пән мұғалімдернің ҚМЖ-лары	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ зерделеу	Ақпан	Умирбекова А.А – ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші бақылау
---	------------------	-----------------	----------------	--------------	---------------	-----------------	------------	-------------------	---------------------	----------------

1.	8-11 сынып білім алушыларына арналған республикалық ғылыми жобалар. Мектепішілік кезең	Тақырыптың өзектілігі. Ғылыми жобаларының талапқа сай болуын қадағалау	8-11 сынып білім алушылардың жобалары	Тақырыптық	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі	2 апта	Умирбекова А.А – ДОІЖО Барлық пән мұғалімдері ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылардың жұмыстарын аудандық кезеңге ұсыну	
2.	7-8 сынып оқушылары арасында мектепішілік олимпиада өткізу. Алдағы оқу жылдарына жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиадаға дайындық	Оқушылардың шығармашылық, зияткерлік қабілеттерін анықтау және дамыту, пәндерді оқуға деген қызығушылығын арттыру	7-8 сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау \зерделеу	Ақпан	Умирбекова А.А – ДОІЖО Барлық пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес	Кестені бекіту,ұсыныс беру,материалдар дайындау	

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (2-4, 5-6 сыныптар)	Музыка сабақтарында оқушылардың оқу - танымдық қызметін бақылау	1-6 сыныптардағы музыка сабағы	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақты бақылау	1 апта	Умирбекова А.А – ДОІЖО Назымбекова Г.А ДТІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
2.	Көркем еңбек, еңбекке баулу сабақтарында оқушыларды өнерге баулу	Оқушылардың өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау	Мектеп оқушылары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	Ақпан	Умирбекова А.А – ДОІЖО	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	
3.	Аттестациядан өтетін педагогтердің дайындық жұмыстары	Аттестаттау портфолиосына сабаққа қатысу парақтарын дайындау	Педагогтер	Ағымдағы / жеке	Сабаққа қатысу	Ақпан, қазан	Умирбекова А.А – ДОІЖО	Аттестаттау комиссиясының отырысы	хаттама	қазан

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
НАУРЫЗ										
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ										
1.	«BilimClass» электронды журналымен жұмыс істеу.	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, күнделікті бағалардың және БЖБ, ТЖБ қорытындыларының уақытында қойылуын бақылау.	Электронды журнал	Ағымдағы жеке	/Эл.журналды тексеру	Наурыз	Умирбекова А.А – ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	
2.	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету	Асхана, ас мәзірі	Фронтальды	Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізу	2 апта	Умирбекова А.А-ДОІЖО Назымбекова Г.А ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Санитарлық талаптардың сақталуына ай сайын шолу бақылауын жүргізу	

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1.	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	11- сынып	тақырыптық	Талдау	4 апта	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Кесте бойынша	Анықтама	
2.	2-7 сынып оқушыларының оқу жылдамдығы.	оқу қарқыны бойынша оқыған мәтіннің мазмұны түсінуін, оқу кезінде кідіріс жасай білуін тексеру	1-7 сыныптар	Тақырыптық	Персоналды бақылау	3 апта	Умирбекова А.А – ДОІЖО Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері	Әдістемелік кеңес отырысы	Бақылау парақтары, мониторинг	

III. БІЛІМНІҢ ОЛЖЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1.	SUPPORT сағаты - оқушыны дамытуға бағытталған дамытушы сұхбат	Оқушының білімін қазіргіден де жақсартуға бағытталған кеңестер айтылады, нақты жеке оқушыны пәндер бойынша дамыту маршруты жасалады, сол бойынша жұмыс жүргізу.	Пән мұғалімдері, оқушылар, ата-аналар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау: әңгімелесу, тыңдау, жоспарлау	4 апта	Умирбекова А.А – ДОІЖО Назымбекова Г.А ДТІЖО Барлық пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес	3 тоқсан бойынша қорытынды анықтама	
2.	Тоқсандық жиынтық бағалаудың өткізілуі, нәтижелердің талдауы.	№ 130 бұйрықтағы нысанға сәйкес. Тапсырмаларды орындау барысында оқушыларда туындаған қиындықтардың себептерін айқындау арқылы алдағы жүргізетін жұмыстар	Өткізілу кестесі, қорытылатын пәндер бойынша пән мұғалімдердің талдау парақтары	Тақырыптық	Нысанға сәйкес тоқсандық жиынтық бағалау нәтижелерінің талдауы .	Кестеге сай	Умирбекова А.А – ДОІЖО, шығармашылық топ	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші бақылау
---	------------------	-----------------	----------------	--------------	---------------	-----------------	------------	-------------------	---------------------	----------------

1.	Цифрлық білім беру ресурстары	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттама ны зерделеу: ҚМЖ	Талдау	Наурыз	Умирбекова А.А – ДОІЖО, Назымбекова Г.А- ДТІЖО	Әдістемелік кеңес	Бақылау парақтары	
----	-------------------------------	--	------------	--	--------	--------	---	-------------------	-------------------	--

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	«Оқуға құштар мектеп» ұстаздық қабілетті дамытуға арналған кітаптар тізбесі.	Оқыған кітаптары туралы әңгімелеп, бір-бірімен пікір алмасып, өз ойларын ортаға салу, талқылау.	Оқушылар мен мұғалімдер, оқылған кітаптар тізімі	Зерделеу, талқылау	әңгімелесу, тыңдау, жоспарлау	Қараша	Мектеп кітапханашысы Халамбахи Б Шығармашылық топ	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
2.	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің құжаттары, портфолио.	Аттестатталатын мұғалімдердің портфолиосын зерделеу.	Аттесталатын мұғалімдердің портфолиосы	Тақырыптық	құжаттаманы тексеру	1 апта	Умирбекова А.А– ДОІЖО	Аттестация комиссиясының отырысы	Анықтама	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзім дері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
СӘУІР										
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ										
1.	«BilimClass» электронды журналымен жұмыс істеу.	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, күнделікті бағалардың және БЖБ, ТЖБ қорытындыларының уақытында қойылуын бақылау.	Электронды журнал	Ағымдағы жеке	/ Эл.журналды тексеру	Ай сайын	Умирбекова А.А – ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	
2.	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету	Асхана, ас мәзірі	Фронтальды	Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізу	2 апта	Әлеуметтік педагог Тащанова А.К	Директор жанындағы кеңес	Санитарлық талаптардың сақталуына ай сайын шолу бақылауын жүргізу	
3.	1-11 сыныптар бойынша үздік оқушыларды мақтау қағазымен марапаттау туралы. Негізгі орта білімді үздік бітіру туралы аттестат, негізгі орта білімді бітіргендігі туралы аттестат, жалпы орта білімі туралы үздік аттестат, жалпы орта білімі туралы аттестаттарға сұраныс.	Аудандық білім бөліміне уақытылы сұраныс беру	Тізім, сұраныс	тақырыптық	Сұранысқа сәйкес құжаттарды зерделеу	Сәуір	Умирбекова А.А – ДОІЖО Сынып жетекшілер	Педагогикалық кеңес	Хаттама	

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	2-7 сынып оқушыларының оқу жылдамдығы.	оқу қарқыны бойынша оқыған мәтіннің мазмұны түсінуін, оқу кезінде кідіріс жасай білуін тексеру	1-7 сыныптар	Тақырыптық	Персоналды бақылау	3 апта	Умирбекова А.А – ДОІЖО Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері	Әдістемелік кеңес отырысы	Бақылау парақтары, мониторинг	
2.	Оқу жылының аяқталуы, мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын жүргізу. 9,11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу, ұсынылған құжаттар негізінде емтиханнан босату.	Қорытынды аттестаттаудың талапқа сай өтілуін бақылау	Жоспар,	Фронтальды	Құжаттар	Сәуір	Умирбекова А.А– ДОІЖО	Педагогикалық кеңес	Хаттама	

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
3.	SUPPORT сағаты - оқушыны дамытуға бағытталған дамытушы сұхбат	Оқушының білімін қазіргіден де жақсартуға бағытталған кеңестер	Пән мұғалімдері, оқушылар, ата-аналар	Тақырыптық	әңгімелесу, тыңдау, жоспарлау	4 апта	Умирбекова А.А – ДОІЖО Барлық пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес	3 тоқсан бойынша қорытынды анықтама	

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші бақылау
---	------------------	-----------------	----------------	--------------	---------------	-----------------	------------	-------------------	---------------------	----------------

1.	Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру	Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Тақырыптық	Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Мониторингі	Сәуір	Умирбекова А.А–ДОІЖО Шығармашылық топ	Әдістемелік кеңес	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	
----	------------------------------------	---	--	------------	--	-------	--	-------------------	--	--

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	Озық педагогикалық тәжірибені жалпылау жұмыстарының жағдайы	Педагогикалық шеберлік мектебін бағалау	Ә\Б жетекшілерінің жұмысы	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Құжаттаманы талдау,	сәуір	ДОІЖО Шығармашылық топ	ӘК	анықтама	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МАМЫР										
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ										
1.	«BilimClass» электронды журналымен жұмыс істеу.	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, күнделікті бағалардың және БЖБ, ТЖБ қорытындыларының уақытында қойылуын бақылау.	Электронды журнал	Ағымдағы жеке	/Эл.журналды тексеру	Наурыз	Умирбекова А.А. – ДОҒЖО	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	
2.	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету	Асхана, ас мәзірі	Фронтальды	Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізу	2 апта	Тащанова А.К	Директор жанындағы кеңес	Санитарлық талаптардың сақталуына ай сайын шолу бақылауын жүргізу	
3.	1-8, 10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру	Бұйрық шығару	Оқушылардың тізімі	Ағымдағы/ жеке	Эл.журнал	Мамыр	Умирбекова А.А. – ДОҒЖО Хатшы	Педагогикалық кеңес	Хаттама	

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
---	------------------	-----------------	-------------------	--------------	---------------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

1.	Оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы.	Оқу жылына анализ жасау. Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестеге сай өткізу	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	Мамыр-маусым	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Қорытынды аттестаттауға қатысатын педагогтерге емтихандарды өткізу ережесі мен жұмыстарды бағалау, академиялық адалдықты сақтау туралы түсінік қалыптастыру мақсатында нұсқаулық жүргізу	
2.	Тоқсандық жиынтық бағалаудың өткізілуі, нәтижелердің талдауы.	№ 130 бұйрықтағы нысанға сәйкес. Тапсырмаларды орындау барысында оқушыларда туындаған қиындықтардың себептерін айқындау арқылы алдағы жүргізетін жұмыстар	Өткізілу кестесі, қорытылатын пәндер бойынша пән мұғалімдердің талдау парақтары	Тақырыптық	Нысанға сәйкес тоқсандық жиынтық бағалау нәтижелерінің талдауы .	Кестеге сай	Умирбекова А.А–ДОЖО, шығармашылық топ	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
4.	SUPPORT сағаты - оқушыны дамытуға бағытталған дамытушы сұхбат	Оқушының білімін қазіргіден де жақсартуға бағытталған кеңестер айтылады, нақты жеке оқушыны пәндер бойынша дамыту маршруты жасалады, сол бойынша жұмыс жүргізу.	Пән мұғалімдері, оқушылар, ата-аналар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау: әңгімелесу, тыңдау, жоспарлау	4 апта	ДОЖО ДТЖО Барлық пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес	4 тоқсан бойынша қорытындысы бойынша анықтама	

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші бақылау
---	------------------	-----------------	----------------	--------------	---------------	-----------------	------------	-------------------	---------------------	----------------

1.	Алдағы оқу жылына ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі туралы ұсыныстар, пікірлер	Сапасын жақсарту мақсатында зерттеу жұмыстары мен жобалардың тақырыптарын, зерделеу.	Жоба мазмұны	Тақырыптық	SWOT-талдау, туындайтын тәуекелдер	Мамыр	ДОІЖО ДТІЖО Барлық пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
----	---	--	--------------	------------	------------------------------------	-------	--	-------------------	----------	--

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
	Педагог кадрлардың біліктілігін арттырудың 2026-2027 оқу жылына арналған перспективалық және аттестаттау жоспары	2026-2027 оқу жылына арналған педагогикалық кадрларын аттестаттау жоспары мен біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын бекіту	Пән мұғалімдері	Тақырыптық-жалпылама бақылау	Жоспарлау	Мамыр	Умирбекова А.А – ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	Жоспар	